

**T.C.  
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**

**ÇEVRE SORUNLARI UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
(ÇEVMER)**

**2021-2025 STRATEJİK PLAN**

# ***İÇİNDEKİLER***

## ***1. GİRİŞ***

***1.1. Misyon***

***1.2. Vizyon***

***1.3. Temel Değerler***

## ***2. DURUM ANALİZİ***

***2.1. Kurumsal tarihçe***

***2.2. Faaliyet alanları ile üst ürün ve hizmetlerin belirlenmesi***

***2.3. Paydaş analizi***

***2.4. Memnuniyet Duyulan ve Duyulmayan Konular***

***2.5. Kuruluş içi analiz***

***2.5.1. İnsan kaynakları***

***2.5.2. Teknoloji ve Bilişim altyapısı***

***2.5.3. Alet Ekipmanlar***

***2.6. Akademik faaliyetler analizi***

***2.7. Mali kaynak analizi***

## ***3. GELECEĞE BAKIŞ***

***3.1. Amaçlar***

***3.2. Hedefler***

***3.3. Hedef kartları***

***3.4. Maliyetlendirme***

## ***4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME***

## **1. Giriş**

### **1.1. Misyon**

Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin başlıca görevi, bölge ülkeleri ülkemiz ve bölgemizin kalkınma sürecinde insan ve diğer canlıların hayatını tehdit edebilecek çevre problemlerinin çözümüne yönelik disiplinler arası bakış açısıyla araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçların uygulamaya konulmasına yönelik önerilerde bulunmaktır.

### **1.2. Vizyon**

Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin vizyonu, ülkemizin kalkınma hedeflerine uygun olarak besleme, barınma ve teknolojik gelişmelerin doğal kaynaklar üzerindeki baskılarını hafifletmek ve bu kaynakların sonraki nesillerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde kullanımını sağlamak için gerekli bilgi, donanım ve kadroları oluşturarak bölgesel, ulusal ve uluslararası projelere üretmek, Iğdır Üniversitesinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

### **1.3. Temel değerler**

- Açıklık
- Eşitlik
- Etik değerlere bağlılık
- İş güvenliği
- Kalite
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Çevre bilinci
- Ekolojik dengeyi gözetmek
- Sürdürülebilirlik

## **2. Durum Analizi**

### **2.1. Kurumsal tarihçe**

Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi (ÇEVMER) Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde, 03.03.2011 tarih ve 27863 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Iğdır Üniversitesi Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği esaslarına göre kurulmuş olup halen faaliyetlerine devam etmektedir.

### **2.2. Faaliyet alanları ile üst ürün ve hizmetlerin belirlenmesi**

TUAM'ın başlıca faaliyet alanları:

1. Iğdır Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma ve uygulama faaliyetlerinin koordine etmek.
2. Araştırma projeleri, mesleki uygulama, staj ve pratik çalışmalar için materyal ve imkân sağlamak.

3. Bařta İğdir bölgesi olmak üzere ulusal ve küresel ölçekte çevre sorunlarına yönelik bilimsel ve teknolojik araştırma ve uygulamalar yapmak.
4. Bölgesel araştırma projeksiyonları hazırlamak.
5. Yurt içi ve yurt dışındaki ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği oluşturma, geliştirme ve tarım sektörüne ilişkin veri bankası ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

### 2.3. Paydaş analizi

Merkez Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında iç ve dış paydaşlar ve etki/önem etkileşim matrisi aşağıda verilmiştir.

**Tablo 1.** Iğdır Üniversitesi Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	İç Paydaş (IP) / Dış Paydaş (DP)	Neden Paydaş?		Önceliği: Önem Düzeyi/ Etki Düzeyi İ: İzle-Önemsiz/Zayıf B: Bilgilendir-Önemsiz/Güçlü G: Çıkarlarını Gözet-Önemli/Zayıf Ç: Birlikte Çalış-Önemli/Güçlü
		T: Temel ortak S: Stratejik ortak H: Hizmet alan Ç: Çalışanlar K: Kural koyucu		
Akademik personel	IP	H-T		Ç
Öğrenci	DP	H-Ç		Ç
Geçici işçiler	DP	Ç		Ç
SERKA-DAP	DP	T		Ç
YÖK	DP	K-S		Ç
TÜBİTAK	DP	H-K		Ç
Diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	DP	T-S-H-Ç-K		Ç

Paydaşlarımızın hangi ürün ve hizmetlerden yararlandığını ortaya koymak için aşağıdaki Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi verilmiştir.

**Tablo 2.** Iğdır Üniversitesi Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaşlar	Eğitim Faaliyetleri	Araştırma Faaliyetleri	Diğer Ürün ve Hizmetler
Akademik Personel	X	X	X
Öğrenci	X	X	X
Sürekli İşçiler	X		X
SERKA-DAP		X	X
YÖK	X	X	X
TÜBİTAK	X	X	X
Diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	X	X	X

**Eğitim Faaliyetleri:** Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü programlar, kurslar, sertifikalı eğitimler vb.  
**Araştırma Faaliyetleri:** Bilimsel Toplantılar, Araştırma Projeleri, Laboratuvar hizmetleri vb.  
**Diğer Ürün ve Hizmetler:** Danışmanlık, Kitap, Dergi, Kültürel ve Sportif Etkinlikler vb.

Paydaş-Ürün/Hizmet matrisinde yer alan hizmet alanları ile ilgili paydaşların görüş ve önerilerini belirlemek amacıyla başlıca paydaşımız olan akademik personele yönelik anket uygulanmış olup yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen sonuçlar memnuniyet duyulan konular, memnuniyet duyulmayan konular ve beklenti, hedef ve öneriler olmak üzere üç başlık altında toplanmıştır.

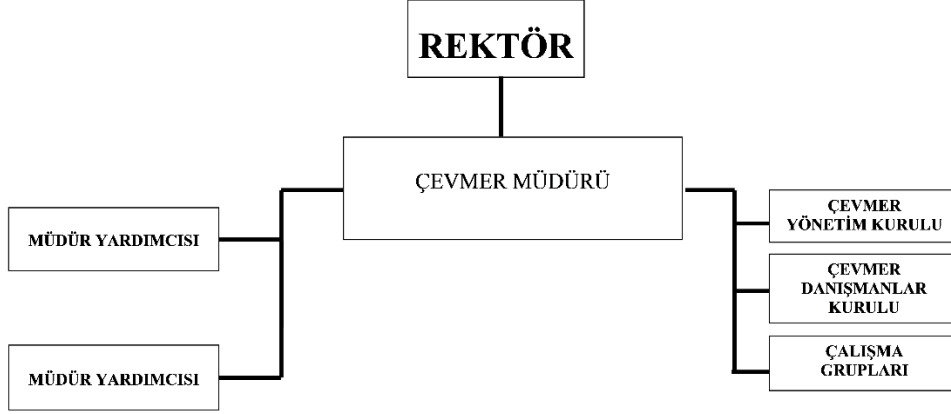
### 2.4. Memnuniyet Duyulan ve Duyulmayan Konular

Memnuniyet anketleri 2023, 2024, 2025 yılları için hazırlanacak olup, ilgili yıllarda anketler üniversitemizde paydaşlarımızla yapılacak ve sonuçlar faaliyet raporlarında paylaşılacaktır. Anket çalışmaları devam etmekte olup, sonuçlandırıldığında raporumuz güncellenecektir.

## 2.5. Kuruluş içi analiz

### 2.5.1. İnsan kaynakları

#### evre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi Organizasyon Yapısı



**Tablo 3.** İdari Personel

<b>Müdür</b>	Dr. Öğr. Üyesi Sevtap TIRINK	Akademik Personel
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Dr. Arař. Gör. Fatih GÖKMEN	Akademik Personel
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Öğr. Gör. Mahmut SOYLU	Akademik Personel
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Öğr. Gör. Rabia ACEMİOĞLU	Akademik Personel
<b>Sekreter</b>	İsa SAYKAL	Memur
<b>Sürekli İşçi</b>	Mikayil ERÇEL	Personel
<b>Sürekli İşçi</b>	Sercan YİĞİT	Personel

**Tablo 4.** Fiziki kaynak analiz tablosu

Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sirkülasyon Alanı	Toplam Alan
		A	B		
Memur ofisi	70 m <sup>2</sup>				70 m <sup>2</sup>
<b>Toplam</b>	<b>70 m<sup>2</sup></b>	-	-	-	<b>70 m<sup>2</sup></b>

### 2.5.2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

**Tablo 5.** Mevcut teknoloji ve bilişim altyapısı

1	Fotoğraf makinası	Pasif
2	Web sayfası	<a href="https://cevmer.igdir.edu.tr/">https://cevmer.igdir.edu.tr/</a>

### 2.5.3. Alet Ekipmanlar

**Tablo 6.** Mevcut alet ekipmanları

Adı	Adet
Paketleme Makinası	1
Sıcaklık, İletkenlik ve Ph Ölçme Cihazı	1
Gaz Ölçüm Cihazı	2
Meteoroloji Bilim Cihazları	2
Kompost Makinası	1

## **2.6. Akademik faaliyetler analizi**

## **2.7. Mali kaynak analizi**

Birimimize ait özel bir bütçe olmayıp, iç (Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Döner Sermaye Daire Başkanlığı, BAP Koordinatörlüğü) ve dış (TÜBİTAK, DAP, SERKA, DSİ) paydaş kaynaklı hizmet ve destekler ile faaliyetler gerçekleştirilmektedir.



### **3.1. Amaçlar**

1. Sosyal sorumluluk vizyonu ile çevresel ve kültürel duyarlılığı gözeterek, beklentiler doğrultusunda toplumsal katkı sağlamak
2. Kaynak kullanımında sürdürülebilirliği temel almak.
3. Paydaşlar ile ilişkileri ve iş birliklerini üst düzeye taşımak.

### **3.2. Hedefler**

1. Çevresel duyarlılığa yönelik faaliyetlerin sayısı artırılarak etkin yönetimi sağlanacaktır
2. Atık depolama ve kompostlama alanını oluşturmak,
3. İnsan kaynaklarını geliştirmek,
4. Dış paydaşlar ile ortak projeler yürütmek.

### 3.3. Hedef kartları

Tablo 7. Hedef Kartı I

Amaç (A.1)	Sosyal sorumluluk vizyonu ile çevresel ve kültürel duyarlılığı gözeterek, beklentiler doğrultusunda toplumsal katkı sağlamak								
Hedef (H.1)	Çevresel duyarlılığa yönelik faaliyetlerin sayısı artırılarak etkin yönetimi sağlanacaktır								
Performans göstergeleri	Hedef etkisi (%)	Başlangıç değeri 2021	2022	2023	2024	2025	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı	
PG3.3.1: Çevresel Duyarlılığa Yönelik Faaliyet Sayısı	50	0	2	2	3	3	6 ayda bir	1 yıl	
PG3.3.2: Çevrecilik alanında alınan ödül/ belge sayısı	50	0	1	1	2	2	6 ayda bir	1 yıl	
Sorumlu Birim	- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi								
İş birliği yapılacak birimler	- Araştırma ve Uygulama Merkezleri - Tüm Akademik Birimler								
Riskler	- Çevresel duyarlılığa yönelik etkinliklere kurum içi ve kurum dışından katılımın yetersiz olması - Çevresel duyarlılığa yönelik alt yapı ve malzeme tedarikinin yetersiz olması								
Kontrol Faaliyetleri	- Çevre Gönüllüsü sertifikası ile teşvik sağlanmalı - Birimlerde enerji tasarrufuna yönelik teşvikler yapılmalı - Altyapı ve malzeme desteğinin sağlanmasına yönelik işbirlikleri geliştirilmeli								
Stratejiler	- Kurum içi ve kurum dışı çevresel duyarlılığı artıracak faaliyetler düzenlenecektir. - Kuruma bağlı birimlerde enerji verimliliği sağlayan uygulamalara ağırlık verilecektir. - Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezinin faaliyetleri artırılabilecektir.								
Tahmini maliyet	- 6.450.000 ₺								
Tespitler	- Çevresel duyarlılığa yönelik uygulamaların kullanımı küresel ısınma, enerjide dışa bağımlılık gibi günümüz koşulları dikkate alındığında zorunluluk arz etmektedir. - Üniversitede yenilenebilir enerji ve/veya enerji tasarrufu sağlayan uygulamaların kullanımı yetersizdir.								
İhtiyaçlar	- Çevrecilik alanında verilen ödüllere (turuncu bayrak vs.) başvuru şartları yerine getirilmelidir. - Üniversite bünyesinde enerji verimliliği sağlayacak güneş enerjisi, led teknolojisi gibi uygulamalara ağırlık verilmelidir.								

**Tablo 8. Hedef Kartı II**

Amaç (A.2)	Kaynak kullanımında sürdürülebilirliği temel almak.							
Hedef (H.2)	Atık depolama ve kompostlama alanını oluşturmak							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç değeri 2021	2022	2023	2024	2025	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
PG. 2.4.1 Organik atıkların biriktirileceği alan oluşturmak (m <sup>2</sup> )	30	0	0	100	100	200	1 yıl	1 yıl
PG.1.15 Kompost makinası için kapalı alan oluşturmak (m <sup>2</sup> )	40	0	0	40	40	40	1 yıl	1 yıl
PG.1.16 Kompost üretim miktarını artırmak (m <sup>3</sup> )	30	0	0	15	20	30	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı							
Riskler	- Kompost makinesinin arıza yapması - Bitkisel veya hayvansal atığın yeterli miktarda temin edilememesi							
Stratejiler	Elde edilen kompostun örtü altı üretimde kullanılması							
Tahmini maliyet	50.000 TL							
Tespitler	Bir adet kompost üretim makinesinin Üniversitemiz envanterinde olması							
İhtiyaçlar	Kompost üretim makinesinin için kapalı alanın yapılması Kompost üretim makinesinin birimize taşınması ve kurulmasının yapılması							

**Tablo 9. Hedef Kartı III**

Amaç (A.2)	Kaynak kullanımında sürdürülebilirliği temel almak.							
Hedef (H.3)	İnsan kaynaklarını geliştirmek							
Performans göstergeleri	Hedef etkisi	Başlangıç değeri 2021	2022	2023	2024	2025	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
PG.2.5.1 Personel için düzenlenen eğitim sayısı (adet)	100	0	0	1	1	1	1 yıl	1 yıl
Sorumlu Birim	- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi							
İşbirliği Yapılacak Birimler	Iğdır Üniversitesi Rektörlüğü							
Riskler	Gerekli eğitimi verebilecek uzmanın bulunamaması							
Stratejiler	Kurum dışından destek alınması							
Tahmini maliyet	2023 yılı içerisinde eğitim programının planlanması aşamasında belirlenecektir.							
Tespitler	Merkezde görevli daimi işçilerin eğitim ve sertifikalara sahip olmaması							
İhtiyaçlar	Daimi işçilere çalıştığı iş konuları hakkında iş güvenliği konusunda eğitim aldırılması							

**Tablo 10.** Hedef Kartı IV

Amaç (A.3)	Paydaşlar ile ilişkileri ve iş birliklerini üst düzeye taşımak.							
Hedef (H.4)	Dış paydaşlar ile ortak projeler yürütmek							
Performans göstergeleri	Hedefe etkisi	Başlangıç değeri 2021	2022	2023	2024	2025	İzleme sıklığı	Raporlama sıklığı
PG.3.2.1 Dış kaynaklı yürütülen proje sayısı (adet)*	100	0	0	1	1	1	1 yıl	1 yıl
Sorumlu birim	- Çevre Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi							
İş birliği yapılacak birimler	DAP SERKA TÜBİTAK							
Riskler	Projelerin kabul edilmemesi							
Stratejiler	Alternatif finans kaynağı bulmak							
Tahmini maliyet	0							
Tespitler	Üniversitemizde yürütülen projeler							
İhtiyaçlar	Seralar için projelerin oluşturulması.							

\*: Her yıl destek alınan yeni proje

### 3.4. Maliyetlendirme

Tablo 11. Tahmini Maliyetler

2021-2025 ÇEVRE STRATEJİK PLANI MALİYET TABLOSU						
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	Planın 1.	Planın 2.	Planın 3.	Planın 4.	Planın 5.	Toplam Maliyet
	Yılı	Yılı	Yılı	Yılı	Yılı	
	2021	2022	2023	2024	2025	
<b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b> Sosyal sorumluluk vizyonu ile çevresel ve kültürel duyarlılığı gözeterek, beklentiler doğrultusunda toplumsal katkı sağlamak	0	0	2.000.000	2.000.000	2.000.000	6.000.000 ₺
H.1: Çevresel duyarlılığa yönelik faaliyetlerin sayısı artırılarak etkin yönetimi sağlanacaktır	0	0	2.000.000	2.000.000	2.000.000	6.000.000 ₺
<b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b> Kaynak kullanımında sürdürülebilirliği temel almak.	0	0	50.000	0	0	50.000
H.2: Atık depolama ve kompostlama alanını oluşturmak	0	0	50.000	0	0	50.000
H.3: İnsan kaynaklarını geliştirmek	0	0	0	0	0	0
<b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b> Paydaşlar ile ilişkileri ve işbirliklerini arttırmak	0	0	0	0	0	0
H.4: Dış paydaşlar ile ortak projeler yürütmek	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.050.000</b>	<b>2.050.000</b>	<b>2.050.000</b>	<b>6.050.000</b>

### 3. İzleme ve değerlendirme

Merkezimiz, beş yıllık (2021-2025) dönemi kapsayan Stratejik Planında 3 Stratejik Amaç altında 4 Stratejik Hedef belirlemiştir. Stratejik plan hazırlandıktan sonra sürecin plana uygun şekilde takip edildiğinin belirlenmesi amacıyla uygulamanın belirli aralıklarla izlenmesi ve değerlendirilmesi gerekmektedir.

İzleme faaliyetleri, amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans göstergelerinin belirlenen izlenmesi ve raporlanmasını öngörmektedir. Değerlendirme faaliyetleri ise stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaştığını ve karar alma sürecine ne derecede katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel incelemeler içermektedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk merkez müdüründedir. Bununla birlikte izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılabilmesi için öncelikle Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde hangi birimlerin sorumlu oldukları belirtilmiş olup, hedeflerin ve ilgili performans göstergelerinin takibinden, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisi sorumludur.

Birimimizin kendine ait bir bütçesi bulunmamaktadır. Bu sebeple stratejik planımızın yürütülebilmesi için iş birliği yapılan birimlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması merkez müdürünün sorumluluğunda, gerekli finansal kaynakların planlanması ve tahsisi ise kurum içindeki ilgili birimlerin sorumluluğundadır.

Her yılın aralık ayı içerisinde “yılsonu izleme ve değerlendirme raporu” hazırlanacak olup, yıl içerisinde stratejik planda belirtilen faaliyetlerden yapılan ve yapılamayan faaliyetler belirtilerek, yapılamayan faaliyetlerin neden yapılamadığı ve bu faaliyetlerin daha sonra nasıl ifa edileceği izah edilecektir. Diğer taraftan aynı raporda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de belirtilecektir. İzleme ve Değerlendirme sürecinde tablolar 12-14’de belirtilen yöntem ve kriterler esas alınacaktır.

**Tablo 12.** Raporların Özellikleri

Raporların Özellikleri Açıklama	Raporların Özellikleri Açıklama
Açıklık	Raporlar hedef kitle tarafından kolay anlaşılır olmalıdır.
Kapsamlı ve Öz Olma	Raporlar kullanım amacına uygun şekilde yeterli miktarda veri ve bilgiyi sunmalıdır.
İlgililik ve Yararlılık	Raporlar sadece karar alma sürecinin gerektirdiği bilgileri içermelidir.
Güvenilirlik	Raporlarda yer alan veri, bilgi, tespit ve öneriler doğrulanabilir olmalıdır.
Tutarlılık	Raporlar zamana göre karşılaştırma yapılmasını sağlayacak şablon ve formatları kullanılmalıdır.
Zamanlılık	Karar alıcıların doğru şekilde yönlendirilebilmesi için raporlama zamanında yapılmalıdır.
Ekonomiklik	Raporlamanın maliyeti makul düzeyde olmalıdır. Raporlama için kullanılan beşeri ve mali kaynaklar etkin biçimde yönetilmelidir.

**Tablo 13.** Stratejik Plan İzleme Tablosu

A1					
H1					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Sorumlu birim					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2021	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1					
Açıklama		Her yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.			
PG.1.2					
Açıklama					

**Tablo 14.** Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu

A1					
H1					
H1.1 Performansı		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)			
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni					
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler					
Sorumlu birim					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2021	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2021	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.2					
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					